

ZASADY PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW USTNYCH

1. Każdy zdający ma czas do 25 min. na przygotowanie się do odpowiedzi..
2. Czas przygotowania i odpowiedzi nie może przekraczać 60 minut.
3. Zdający odpowiada na pytania w kolejności wskazanej w wylosowanym zestawie.
4. Przy przygotowaniu się do odpowiedzi zdający może korzystać z własnych norm i przepisów prawnych wyłącznie w wersji drukowanej lub udostępnionych w przez Izbę w wersji elektronicznej.
5. Stosowanie jakichkolwiek własnych urządzeń elektronicznych w czasie przygotowywania się lub udzielania odpowiedzi powoduje automatyczne zakończenie egzaminu z wynikiem negatywnym.
6. Przy odpowiedzi zdający może korzystać wyłącznie z notatek sporządzonych po wylosowaniu pytań w czasie na przygotowanie się do odpowiedzi. W razie potrzeby wynikającej z pytań, zdający może sporządzać szkice, rysunki, schematy lub przedstawiać wzory w czasie udzielania odpowiedzi.
7. Notatki sporządzone przy przygotowaniu się do odpowiedzi lub w czasie jej udzielania zostają załączone do protokołu z egzaminu.
8. Pytania uzupełniające, egzaminator może zadawać za zgodą Przewodniczącego Zespołu Egzaminującego. Pytania dodatkowe mogą dotyczyć wyłącznie zagadnienia poruszonego w wylosowanym pytaniu zasadniczym.
9. Członkowie Zespołu Egzaminacyjnego nie mogą komentować odpowiedzi i przedstawionych przez zdającego rozwiązań.